

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3
«Жемчужинка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан**



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ, действующим в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Педагогический Совет ДОУ действует на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.
- 1.3. Каждый сотрудник ДОУ, занятый в образовательной деятельности с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета ДОУ.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
 - решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения,
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
 - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает решения о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов и включение их в образовательную программу;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящейся к его компетенции;

Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Председателем педагогического совета является его заведующий. Заведующий назначает на год секретаря совета педагогов.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ДООУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 14 дней;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учреждением.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ, но не менее одного раза в квартал.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ- председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в печатном варианте.

В протоколе фиксируется

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.4. Протоколы фиксируются в журнале регистрации протоколов педагогического совета ДО.У По истечении учебного года протоколы оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью. Протоколы хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.5. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку.

Принято педагогическим советом МДОБУ детский сад №3 г.Белорецк
Протокол № 1 от 24 октября 2012 года.