

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №3 «Жемчужинка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей  
МДОБУ детский сад №3 г.Белорецк

*С. Ильясов* *Марина С.В.*

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «10» 09 2014 г № 82  
заведующий МДОБУ детский  
сад № 3 г.Белорецк



*С.В.Тычинкина*

Принято на педагогическом совете ДОУ  
протокол № 1 от «9» 09 2014 г

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
МДОБУ детский сад №3 г.Белорецк.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №101-., Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293, Уставом МДОБУ детский сад № 3 г.Белорецк.
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 3 «Жемчужинка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан» (далее ДОУ).
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанника.**

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
  - при переводе в следующую возрастную группу;

- при переводе в дошкольное учреждение присмотра и оздоровления или компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - в иных случаях по заявлению родителей.
- 2.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется до 1 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода.
  - 2.2. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и заключения врача или заключения ПМПК. Перевод оформляется приказом заведующего ДОО об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места.
  - 2.3. Перевод воспитанника в другую группу в дошкольном учреждении осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) при наличии возможности. Перевод оформляется приказом заведующего ДОО.
  - 2.4. Перевод в другое ДОО по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется на основании распоряжения главы Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан о закрытии ДОО, с указанием ДОО для распределения детей.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанника.**

- 3.1. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:
  - в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;
  - по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения соответствующей программы дошкольного образования.
- 3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя) воспитанника, в котором указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое ДОО и т.д.), приказ заведующего ДОО об отчислении воспитанника.

- 3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.4. При отчислении воспитанника:
- ДООУ обязано выдать родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника с указанием даты последнего посещения ДООУ и сведений о контактах с инфекционными больными;
  - Родители (законные представители) обязаны погасить задолженность по родительской плате за содержание ребенка в ДООУ (при наличии) или написать заявление о возврате излишне уплаченной суммы (аванса), с указанием реквизитов для перечисления.

#### **4. Порядок восстановления в ДООУ.**

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.