



КАРАР

« _____ » _____ 20 ____ й.

№ 2622

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » 06 20 15 г.

Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №3 «Жемчужинка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Администрация муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Устав Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №3 «Жемчужинка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (прилагается).
2. Руководителю зарегистрировать Устав Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №3 «Жемчужинка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством.
3. Уполномоченным лицом для регистрации назначить воспитателя МДОБУ детский сад №3 г.Белорецк Краснову Гульнару Авлияровну.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан М.В.Саранцеву.

Глава Администрации



В.Г.Миронов

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Муниципального района

Белорецкий район

Республики Башкортостан

Миронов В. Г.

«26» 06 2015 г.



УСТАВ

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад №3 «Жемчужинка» г.Белорецк
муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1130203000000
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.06.2015 года
за ГРН 1130203000000
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший госналогистектор
Луцкык В.Л. (подпись)
26.06.2015 года



г. Белорецк
2015г.

1. Общие положения

- 1.1. Дошкольная образовательная организация Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №3 «Жемчужинка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан от 6 апреля 2015 года № 1325 «Об реорганизации Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №3 «Жемчужинка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан» в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 12 г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.
Ранее Учреждение было создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан от 31 мая 2012 года № 2024.
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №3 «Жемчужинка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан;
сокращенное: МДОБУ детский сад №3 г.Белорецк.
- 1.3. Место нахождения:
юридический адрес: 453505, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г.Белорецк, ул.Чайкиной, д.41/1;
фактические адреса:
453505, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г.Белорецк, ул.Чайкиной, д.41/1;
453507, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г.Белорецк, ул.Сорока Павших, д.13.
- 1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.
Тип – дошкольная образовательная организация.
- 1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан.
Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее Учредитель).
- 1.6. Учреждение находится в ведении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами муниципального образования муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан, настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом на основании формируемого и утверждаемого Учредителем муниципального задания путем оказания услуг в сфере образования.

- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в установленном порядке, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.10. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.
- 1.13. Учреждение в установленном порядке при наличии условий может открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ.

- 2.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в сфере образования.
- 2.3. Деятельность Учреждения направлена на осуществление основной цели: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, в соответствии с видами реализуемых образовательных программ:
 - реализация образовательной программы дошкольного образования;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - присмотр и уход за детьми.
- 2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.
- 2.6. Сверх муниципального задания Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Организация деятельности и образовательного процесса.

- 3.1. Организация деятельности и образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основании локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

- 3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определены «Законом об образовании Российской Федерации».
- 3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения (в том числе работников осуществляющих вспомогательные функции), устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с учетом особенностей установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 3.5. Порядок приёма и отчисления воспитанников в Учреждение определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 3.6. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в соответствующем Положении.
- 3.7. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиНов.
- 3.8. Режим работы Учреждения является следующим:
 - рабочая неделя – пятидневная;
 - выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.Режим функционирования групп (3; 10,5; 12 часов) устанавливается локальным актом Учреждения, исходя из возможностей бюджетного финансирования.
- 3.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.10. Образовательные программы дошкольного образования осваиваются в очной форме и реализуются в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.
- 3.11. Последовательность, продолжительность, режим деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, устанавливается исходя из действующих санитарных норм, условий Учреждения, содержания образования и закрепляется в образовательной программе дошкольного образования.
- 3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.13. Учреждение осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, по договорам об оказании платных образовательных услуг и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 3.14. Содержание и продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением.
- 3.15. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг закрепляется в соответствующем Положении, разработанном на основании Федерального закона «Об образовании», Правил оказания платных образовательных услуг утверждённых Правительством Российской Федерации.
- 3.16. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
- 3.17. Питание организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации и согласованным с Роспотребнадзором, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом

- физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях
- 3.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляют органы здравоохранения на основании договора. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 3.19. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.
- 3.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 3.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, порядок создания, организации работы, принятия решений которой устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения Советов родителей, а также представительных органов работников.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов.

- 4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан.
- 4.2. Руководитель принимает локальные нормативные акты как единолично, так и в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников. Без учета мнения представительного органа работников (единолично) принимаются: штатное расписание, должностные инструкции, приказы, распоряжения и т.п.
- 4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей Учреждения. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей содержит не согласие с проектом локального нормативного акта либо содержит предложение по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом родителей в соответствующий государственный орган, осуществляющий функции контроля и надзора или в суд.
- 4.4. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм,

- утверждения новой редакции существующих норм), отменены только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.
- 4.5. Локальные нормативные акты вводятся в действие приказом заведующей в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении).
 - 4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью. Руководитель Учреждения назначается Учредителем в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.
- 5.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
 - организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя;
 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - обеспечивает открытие лицевых и иных счетов Учреждения;
 - выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
 - создаёт в Учреждении необходимые условия для работы подразделений медицинского учреждения, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
 - утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты учреждения;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
 - планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - утверждает годовой план работы учреждения, расписание занятий;
 - создает условия для реализации общеобразовательных программ в учреждении;
 - организует работу по исполнению решений педагогического совета, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
 - устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - издает приказы о зачислении, отчислении детей;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
 - решает другие вопросы, относящиеся к компетенции учреждения;
 - приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан;
 - осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет.
- 5.6. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников.
- 5.6.1. Общее собрание работников Учреждения:
- принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, отдельные положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения;
 - согласовывает программу развития Учреждения;
 - избирает из своего состава членов во временные комиссии;
 - заслушивает отчеты о проделанной работе и сообщения администрации о планах учебно-воспитательной и хозяйственной работе, а также отчеты отдельных сотрудников;
 - рассматривает предложения, связанные с награждением отдельных сотрудников Учреждения;
 - рассматривает предложения по укреплению трудовой дисциплины, улучшению организации и условий труда, рациональному использованию рабочего времени, учебно-материальной базы Учреждения;
 - содействует организации мероприятий, способствующих развитию творческой активности работников Учреждения, а также мероприятия по организации досуга сотрудников.
- 5.6.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не менее 1 раза в год.
- 5.6.3. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Учреждения.
- 5.6.4. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.
- 5.6.5. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.
- 5.6.6. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.
- 5.6.7. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

- 5.6.8. Собрание выносит решения, выполнение которых обязательно для каждого работника Учреждения. Исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- 5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.
- 5.7.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 5.7.2. Председателем педагогического совета является заведующий
- 5.7.3. Функции педагогического совета:
- обсуждает и проводит выбор примерной основной образовательной программы дошкольного образования (из числа программ включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой), дополнительных общеобразовательных программ;
 - принимает план работы Учреждения на учебный год;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
 - заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- 5.7.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 5.7.5. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 5.7.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 5.7.7. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём.
- 5.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в образовательной организации создаётся Совет родителей (законных представителей).
- 5.8.1. Совет родителей Учреждения:
- рассматривает предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
 - содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
 - содействует созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ, определяет направления и порядок их расходования;
 - согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения перечень и порядок предоставления платных и иных услуг, оказываемых учреждением;
 - согласовывает содержание части образовательной программы ДООУ, формируемой участниками образовательного процесса;
 - принимает программу развития ДООУ.
- 5.8.2. Совет родителей собирается не менее 2 раз в год.
- 5.8.3. Собранием родителей группы избирается один представитель в Совет родителей Учреждения. Совет избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего.
- 5.8.4. Решение Совета родителей считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 состава Совета родителей.
- 5.8.5. Для ведения Совета родителей открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.
- 5.8.6. Совет родителей выносит решения, выполнение которых обязательно для каждого родителя.
- 5.8.7. Советы родителей ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.
- 5.8.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения может созывать Родительское собрание Учреждения. Собрания родителей проводятся с участием Руководителя Учреждения. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.
- 5.9. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
 - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном Законом порядке;
 - принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

- 6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и иных не запрещенных федеральными законами источников.
- 6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- предоставленные субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - плата родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждении;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 6.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и передаётся Учреждению на праве безвозмездного пользования и на праве оперативного управления.
- 6.4. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством. Порядок реорганизации устанавливается учредителем и закрепляется в положении о порядке создания, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий и муниципальных учреждений.
- 7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством по решению органов местного самоуправления или по решению суда, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 7.4. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества. При ликвидации имущество направляется на цели развития образования.
- 7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.
- 7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок изменения Устава

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами для муниципальных образовательных

учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органах осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

- 8.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.