

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №3
«Жемчужинка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан



Приказом от « 4 » декабря 2016 г. № 123

заведующий МДОБУ детский

сад №3 г.Белорецк

С.В.Тычинкина

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по противодействию коррупции
МДОБУ детский сад №3 г.Белорецк

1. Общие положения

- 1.1. Постоянная комиссия по противодействию коррупции МДОБУ детский сад №3 г.Белорецк (далее – комиссия) создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования РФ, действующим законодательством Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
- выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений;
 - разработка мероприятий, направленных на реализацию мер по устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском саду и осуществление контроля за их реализацией;
 - обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
 - формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.
- 2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
 - проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
 - подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в управлении.
- 2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:
- рассматривать на своих заседаниях исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции;
 - осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
 - заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
 - проводить регистрацию обращений граждан;
 - принимать участие в расследовании фактов коррупционных проявлений, обозначенных в обращениях граждан;
 - в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия образуется приказом заведующего. Указанным актом определяется персональный состав комиссии. Количество членов комиссии составляет 5 человек.

3.2. В состав комиссии входят:

- представители администрации;
- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представитель от совета родителей;
- представитель профсоюзного комитета работников.

3.3. Из общего состава комиссии общим голосованием членов комиссии избираются председатель, его заместитель и секретарь.

3.4. Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания; осуществляет регистрацию уведомлений о фактах обращения граждан.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является письменное обращение граждан с описанием нарушения требований к служебному поведению.

4.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.4. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

4.5. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.6. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.7. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.

4.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

4.10. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством.